



KOMISI PEMILIHAN UMUM REPUBLIK INDONESIA
DAFTAR PERTANYAAN
Standar Kepatuhan Pelayanan dan Pengelolaan Informasi Publik
Di Lingkungan KPU Kota Administrasi Jakarta Selatan

Pengantar:

Dalam rangka penguatan peran, tugas dan fungsi PPIP sesuai dengan pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Peraturan KPU Nomor 1 tahun 2015 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di KPU, Keputusan KPU Nomor 87 tentang Struktur Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan KPU, Keputusan KPU Nomor 88 tentang Standar Operasional Prosedur Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan KPU. Oleh karena itu ada beberapa pertanyaan yang perlu diisi oleh KPU Provinsi/ KIP Aceh.

Dalam mengisi dengan memberi tanda silang (X) pada salah satu pilihan, untuk pertanyaan penjelasan mohon untuk diisi. Adapun pertanyaan sebagai berikut :

SOSIALISASI REGULASI		
	Ya	Tidak
1. Apakah di satker telah ada sosialisasi UU 14/2008?	v	
2. Apakah di satker telah ada sosialisasi PKPU 1/2015?	v	
3. Apakah di satker anda telah ada sosialisasi tentang Form pelayanan informasi?	v	
4. Apakah di satker telah ada sosialisasi SK pengecualian informasi?	v	
5. Apakah di satker telah ada sosialisasi SK 87/2015?	v	
6. Apakah di satker telah ada sosialisasi SK 88/2015?	v	
7. Apakah ada rapat pembahasan regulasi KIP oleh Komisioner dan Sekretaris?		v
8. Jika ada, apa poin penting pembahasan dari rapat pembahasan tersebut?		

PPID

	Ya	Tidak
1. Apakah satker Anda sudah membentuk struktur PPID? (sebutkan No. SK pengangkatan PPID)	v	
2. Apakah struktur PPID sudah mengacu dengan SK 87/2015?	v	
3. Apakah tugas dan fungsi pada struktur PPID berjalan?	v	
4. Struktur apa yang belum berjalan dan apa kendalanya?		v
5. Jika belum ada PPID, bagaimana pelayanan informasi dilakukan di satker anda?		

DIP


	Ya	Tidak
1. Apakah satker Anda sudah membuat DIP?	v	
2. Jika belum, apa kendalanya?		
3. Bagaimana prosedur penyusunan dan pengklasifikasian informasi dalam DIP di satker Anda? diserahkan kepada masing-masing Kepala Sub Bagian		
4. Apa kendala dalam menyusun dan pengklasifikasian informasi DIP? pergantian Kepala Sub Bagian dan rotasi Staff		
5. Apakah format DIP sudah mengacu dengan SK 156/2015		v
6. Apakah DIP telah mencakup informasi dari seluruh Bagian/Sub-Bagian?	v	
7. Bagian/subbagian mana yang belum memenuhi DIP? Mengapa?		
8. Apakah DIP diperbaharui secara berkala?	v	
9. Berapa lama jangka waktu pembaharuan DIP? *Sebutkan Minggu/ Bulan/ Tahun	

RUANG/MEJA PELAYANAN INFORMASI		
	Ya	Tidak
1. Apakah satker Anda memiliki Ruang/Meja Pelayanan informasi?	v	
2. Sarana apa saja yang tersedia?		
a. Komputer	v	
b. Alur pelayanan informasi	v	
c. Informasi waktu pelayanan	v	
d. Maklumat pelayanan	v	
e. Struktur PPID	v	
f. "Kotak" kepuasan pemohon informasi	v	
3. Apakah ada petugas khusus pelayanan informasi?	v	
4. Apakah formulir dibawah ini tersedia di ruang/meja pelayanan?		
a. Form permohonan informasi	v	
b. Buku register permohonan informasi	v	
c. Form pengajuan keberatan	v	
d. Buku register keberatan	v	
5. Apakah satker Anda membuat laporan tahunan pelayanan informasi?	v	
E-PPID		
	Ya	Tidak
1. Apakah Satker Anda telah mengaktifkan akun e-ppid?	v	
2. Jika belum, apa kendalanya?		
3. Apakah e-ppid sudah terhubung dengan website utama satker Anda?		
4. Apakah seluruh menu pada e-ppid telah diisi?		
5. Apakah ada kendala dalam pengisian menu pada e-ppid?		
6. Apakah ada petugas khusus untuk mengisi dan mengupdate e-ppid?	v	

WEBSITE

	Ya	Tidak
1. Apakah satker Anda memiliki website?	v	
2. Apakah ada media lain di luar website yang digunakan untuk penyebaran informasi ? Apa saja? 1. Facebook		
3. Apa saja menu dan submenu dalam website di satker Anda?		
4. Apakah website diperbaharui informasinya secara berkala?	v	
5. Apakah disediakan ruang untuk penempatan informasi serta merta pada website disatker Anda?	v	
6. Apakah ada evaluasi berkala terhadap jumlah pengunjung pada website satker Anda?		

Jakarta, Maret 2016
MENGETAHUI
ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI KPU KOTA ADM. JAKARTA SELATAN



(H. SUKRINO)

Jakarta, Maret 2016
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
KPU KOTA ADM. JAKARTA SELATAN



(HM. ALI IMRAN)